

Drucken von Verfahren und Dokumenten

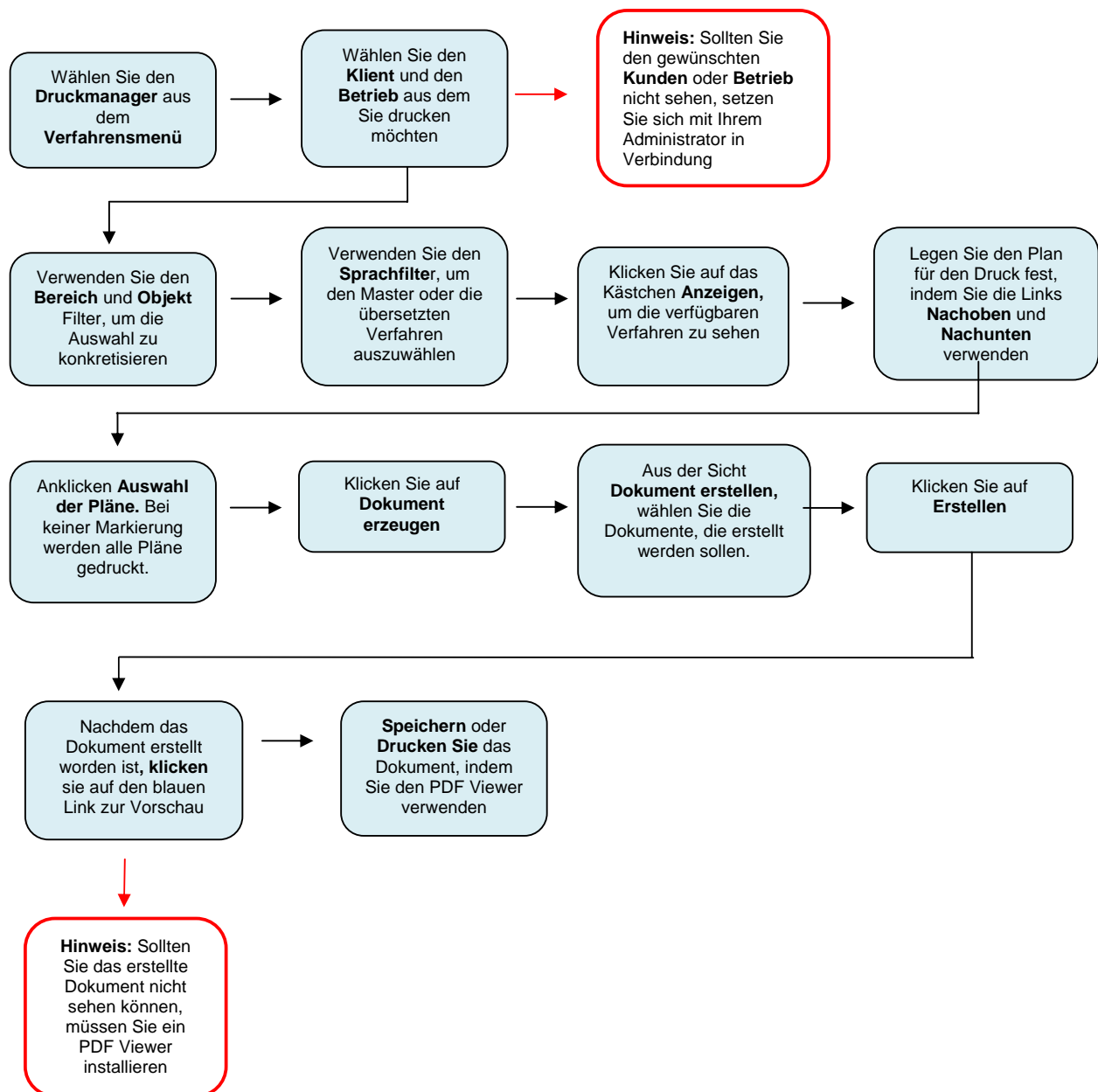
PlanChexx Schnellanleitung

Vor dem Start

Das **Drucken** innerhalb PlanChexx bedeutet, dass das Verfahren oder Dokument in ein PDF umgewandelt wird. Die PDF Dokumente können mit einem PDF Viewer gespeichert und geöffnet werden.

Hinweis: Die Verfahren können entweder aus einem Betrieb oder einer Bibliothek gedruckt werden; obwohl die Verfahren in ihrer Funktionalität ähnlich sind, erfolgt der Zugang aus verschiedenen Menüs. Die Verfahren aus einem Betrieb, werden aus dem **Verfahrensmenü** gedruckt und die Verfahren aus einer Bibliothek aus dem **Bibliothekenmenü**.

Drucken von Betriebsverfahren - Arbeitsablauf



Drucken von Verfahren

Um ein Verfahren zu **drucken**, wählen Sie die **Verfahren** aus dem Hauptmenü und klicken Sie auf den **Druckmanager**. Wählen Sie den **Kunden** und **Betrieb** aus dem Sie drucken möchten.

Um Ihre Auswahl zu selektieren, können Sie die Filter **Bereich**, **Objekt**, **Autor**, **Typ** und **Version** nutzen.

Hinweis: Wenn Sie alle Verfahren innerhalb eines Betriebes als ein Dokument drucken möchten, wählen Sie **keine** individuelle Bereiche oder Objekte aus den Drop Down Menüs.

The screenshot shows the 'Print Maintenance' form in the PlanChexX.Net application. The 'Procedures' menu is highlighted in red. The 'Language' dropdown menu is also highlighted in red and set to 'English'. The form includes fields for Client (Beech Foods), Facility (Beech Foods - Saltash), Area (All), Item (No Results Returned), Author (All), Type (All), Version (Approved Procedure), and Display (unchecked). A table below the form lists procedures with columns for Select, Procedure Ref, Frequency, Plant Item, Version, and Status.

Der Sprachfilter ist automatisch in der Mastersprache für den Betrieb eingestellt. Wenn Sie übersetzte Versionen drucken möchten, wählen Sie die gewünschte Sprache aus dem Drop Down Menü.

Klicken Sie auf das Kästchen **Anzeigen**, um die verfügbaren Verfahren zu sehen. Die Verfahren werden in der folgenden Tabelle angezeigt.

The screenshot shows the 'Print Maintenance' form in the PlanChexX.Net application. The 'Save Print Order' button is highlighted in red. The 'Display' checkbox is checked. The table below the form lists procedures with columns for Select, Procedure Ref, Frequency, Plant Item, Version, and Status.

Select	Procedure Ref	Frequency	Plant Item	Version	Status
<input type="checkbox"/>	BH L - edit Move Up Move Down	DAILY	Lights	Version 3	Approved
<input type="checkbox"/>	Manual 122 Move Up Move Down	Daily	Bowl Chopper	Version 6	Approved
<input type="checkbox"/>	00067 Move Up Move Down	Daily	Ceilings	Version 3	Approved

Die Reihenfolge der Verfahren, kann mittels der Links **Nachoben** und **Nachunten**, unterhalb der Verfahrensreferenz benannt werden. Nachdem Sie die gewünschte Reihenfolge erstellt haben, können Sie diese durch klicken auf **Druckauftrag speichern**. Wenn Sie zum Druckmanager zurückgehen und Sie die gleichen Filter auswählen, wird der gespeicherte Druck angezeigt.

Hinweis: Wollen Sie alle angezeigten Verfahren in einer Datei erstellen, wählen Sie **nicht** die Option Auswahl. Das Kontrollkästchen **Auswahl** erlaubt Ihnen zwischen Verfahren zu wählen, die erstellt werden sollen, falls nicht **alle** erforderlich sind.

Zur Erstellung des Dokuments, klicken Sie auf **Dokument erstellen**.

The screenshot shows the 'Print Maintenance' interface in PlanChexX.Net. At the top right, the 'Create Document' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several dropdown menus for selecting filters: Print (Procedures), Client (Beech Foods), Facility (Beech Foods - Saltash), Area (All), Item (No Results Returned), Author (All), Type (All), Version (Approved Procedure), Language (English), and Display (unchecked). A table below these filters has columns for Select, Procedure Ref, Frequency, Plant Item, Version, and Status.

In der Ansicht Dokument erstellen, wählen Sie die Dokumente, die Sie erstellen möchten, durch Klicken auf die entsprechenden Felder. Das **Deckblatt**, **Verfahren**, **Produktsymbol**- und **Checkblatt** werden als ein Dokument erstellt. Die **Datenblätter** und **Anhänge** werden als separate Dokumente erstellt.

The 'Document Creation' dialog box shows a list of document components with checkboxes: Cover Sheet (unchecked), Procedures (checked), Product Symbol Sheet (unchecked), Check Sheets (checked), Data Sheets (unchecked with an asterisk), and Attachments (unchecked with an asterisk). The 'Create' button is highlighted with a red box. A note at the bottom states: (*This document will require a separate download.)

Nach Auswahl der Dokumente, Klicken Sie auf den Button **Erstellen** um die PDF Datei zu generieren.

Hinweis: Dies kann je nach Größe der Datei und Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung einige Sekunden dauern.

The 'Document Creation' dialog box shows the same list of document components as the previous screenshot, but now with 'Cover Sheet', 'Procedures', and 'Product Symbol Sheet' checked. A loading spinner is visible in the center, and the text 'Please wait while your documents are created...' is displayed. The 'Create' button is now disabled. A note at the bottom states: (*This document will require a separate download.)

Ein kreisendes Signal erscheint während des Erstellungsprozesses.

Wenn die Dokumente erstellt sind, werden blaue Links innerhalb des Bildschirms der **Dokumentenerstellung** angezeigt. Durch Klicken auf diese Links, wird das PDF Dokument geöffnet. Innerhalb der PDF Ansicht, können Sie das Dokument drucken oder in Ihrem lokalen Laufwerk speichern.

Document Creation Create

Cover Sheet :

Procedures :

Product Symbol Sheet :

Check Sheets

Data Sheets : *

Attachments : *

Created Documents:

[Attachments](#)

[Cleaning Brochure](#)

(*This document will require a separate download.)

Beispiel PDF Verfahren

ECOLAB
1 - Wayne / 5.0 - UAT 3 / Ceiling and Air-systems

Product	Hazard Symbols	Chemical Symbol	Personal Protective Equipment
Client		Neutral Product	
Topoxide DES		Acidic Product	
Topox 66		Alkaline Product	
Topox 68		Alkaline Product	
Topox 91		Neutral Product	
Topox 95		Alkaline Product	

Precaution: regular
Equipment: automatic cleaning machine
Typical Residues: Mixture of fat, protein, saccharine, possibly micro-organisms.

Responsibility: Hygiene Operative

Special Instructions:
High Care Area: Processing. Regular cleaning of Ceiling and Air-systems. To avoid microbiological growth and to ensure constant reproducible cleaning results, we recommend regular cleaning. The regular cleaning prevents cross-contamination.

No.	Cleaning Procedure	Chemical	%	Temp	Time	Instruction
1	Alkaline Cleaning	Client Or Topox 66 Or Topox 68	2-6	60-80	15-30	Clean from bottom to top. A contact time of 15 minutes is needed to soften and prepare the deposits. We recommend to treat the floor by the usage of an automatic cleaning machine. Use P3-stent or P3-topox 66 to cleaning aluminum containing facilities.
2	Intermediate Rinse					Remove deposits by rinsing with low pressure from top to bottom.
3	Cleanliness check					Check all critical area.
4	Disinfection	Topoxide DES Or Topox 91 Or Topox 95	1-3	60-80	15	Treat all surfaces completely with the disinfectant. Disinfect after each cleaning.

Inspection Points:
Store cleaning tools: To prevent cross-contamination, clean all cleaning tools and soak them into a 1% P3-topox 91 solution. Refresh disinfectant solution every day.
Use bioicides safely. Read always the label and product information before use.

Important Additional Remarks:
Due to the diversity of materials and applications the information above represents only a non binding guideline and is not intended to supersede the manufacturer's specifications, limitations and recommendations. It is compulsory to follow the manufacturer's instructions, especially concerning pH and temperature stability of the materials. The cleaning process should be individually optimized.

Document Control: Ref.: Ceiling Version: 1
Signature: .. Signature: ..
Last Edited By: Wayne Duckler Date Created: 7/13/2011 12:00:00 AM